

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, а именно «Комплекс мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы», разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» и иных локальных актов ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ»-в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» вне зависимости от занимаемой должности.

## **2.Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применение мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

## **3.Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

## **4.Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения**

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## **5.Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении**

5.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ»;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

## **6.Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов**

6.1. Работник ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений – *секретарь Морозова Е. С.*

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» секретарем, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается главному врачу ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ».

Главный врач ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ»

(наименование должности руководителя Учреждения)

(ФИО)

от

(ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее

сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о конфликте  
интересов ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дат а рег ист рац ии	Регистр а- ционны й номер	Содержан ие заинтересо ванности	Действие, в совершении которого имеется заинтересов анность лица	ФИО, должност ь лица, направив шего уведомле ние	ФИО, должност ь лица, принявш его уведомле ние	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

*Утверждено приказом ГБУЗ «ДСП № 45 ДЗМ» от 01.04.2025 г. № 4н*